

# ZO GAAT HET OP DE MEERGRONDEN REGELS EN AFSPRAKEN

SCHOOLJAAR  
2018-2019

## BESTE LEERLINGEN, BESTE OUDERS,

Op De Meergronden leer je voor het leven. Een leven in de 21e eeuw waarin je met mensen, van verschillende achtergronden, met verschillende gewoonten en talenten kunt samenleven en samenwerken. Daarom besteden we veel aandacht aan cultuur, taal en internationale ontwikkelingen. Je leert om over grenzen heen te kijken, om te gaan met culturele verschillen en te communiceren in andere talen. Zo hopen we dat je na je examen met vertrouwen de wereld in stapt en de toekomst tegemoet gaat.

Als je De Meergronden binnenloopt, dan valt op dat er een prettige sfeer hangt. Leerlingen en medewerkers gaan gelijkwaardig en met respect met elkaar om.

Dat gaat in een grote school niet vanzelf, daar werken we iedere dag aan. Daarbij hoort dat je fouten mag maken en voor je mening uit mag komen. Wat alleen kan als we elkaar daarbij fatsoenlijk behandelen en open en respectvol met elkaar - ouders, leerlingen, school - communiceren. Dan is het ook nodig dat iedereen zich houdt aan de regels die op school gelden.

Wij vinden het belangrijk om jou en je ouders goed te informeren hierover. Op veel manieren is informatie van en over de school te vinden, bijvoorbeeld op de website en het ouder- en leerlingportaal (beiden te vinden door op [www.meergronden.nl](http://www.meergronden.nl) naar inloggen te gaan). Ook maken wij elk jaar een uitgebreide schoolgids voor onze leerlingen en ouders.

Maar sommige informatie heb je graag snel bij de hand. Daarom hebben we deze folder gemaakt.

De titel "Zo gaat het op De Meergronden" zegt het al: hierin staan de belangrijkste regels en afspraken van de school beschreven. Zoals de lestijden, de vakantieperiodes, de kluisjes en de schoolregels of wat je moet doen als je te laat komt of verzuimt. Alle leerlingen krijgen deze folder aan het begin van het jaar uitgereikt.

Omdat de folder is geschreven voor leerlingen en ouders hebben we het soms over 'je' en soms over 'u'. En met 'ouders' bedoelen we ook altijd 'verzorgers'.

Jaarlijks geven wij ook een schoolgids uit. Daarin staat uitgebreide informatie over de inrichting van ons onderwijs, de specialiteiten van De Meergronden, de leerlingbegeleiding en de resultaten van de school. De schoolgids is te vinden op onze website.

Het is sowieso van groot belang om vaak op het ouder- en leerlingportaal of de website te kijken: je vindt er je rooster, lesmateriaal en behaalde cijfers, de jaarkalender met alle ouderbijeenkomsten, reizen, evenementen etc. Je vindt er ook nieuwtjes over de school, veel foto's en gedetailleerde informatie over de onderwerpen die in deze folder kort worden toegelicht.

We gaan er vanuit dat de folder "Zo gaat het op De Meergronden" bekend is bij alle leerlingen en ouders. Daarom krijgt elke leerling deze folder aan het begin van het schooljaar uitgereikt. We wensen alle leerlingen en ouders een fijn en succesvol schooljaar 2018-2019.

Namens het team van De Meergronden,

**Simone de Kruijk**  
Rector



## LESTIJDEN EN ROOSTER

De school begint om half 9. Elke les duurt 60 minuten. Leerlingen in de onderbouw hebben in principe tot en met het 6e uur les. Vanaf klas 3 hebben leerlingen ook het 7e uur les. Op donderdag hebben alle leerlingen het 1e uur vrij omdat de docenten dan overlegtijd hebben. Het is dan ook niet de bedoeling dat je op donderdag al vanaf het eerste uur naar school komt.

Als je lessen zijn afgelopen verlaat je het schoolgebouw en het schoolterrein.

Je persoonlijke rooster vind je via de website van de school. Je kunt het rooster ook rechtstreeks benaderen via [meergrondenarte.zportal.nl](http://meergrondenarte.zportal.nl). En er is een app van ons roosterprogramma Zermelo die je kunt downloaden voor je smartphone. Zo ben je direct op de hoogte van de dagelijkse roosterwijzigingen. Check het rooster elke dag voordat je van huis gaat. Dan voorkom je dat je door een roosterwijziging om half 9 in je eentje in de klas zit. Je ouders kunnen je rooster bekijken via het ouderportaal op SOMtoday.

### OVERZICHT LESTIJDEN

1e lesuur	08.30 - 09.30 uur
2e lesuur	09.30 - 10.30 uur
kleine pauze	10.30 - 10.45 uur
3e lesuur	10.45 - 11.45 uur
4e lesuur	11.45 - 12.45 uur
grote pauze	12.45 - 13.20 uur
5e lesuur	13.20 - 14.20 uur
6e lesuur	14.20 - 15.20 uur
kleine pauze	15.20 - 15.30 uur
7e lesuur	15.30 - 16.30 uur

### VERKORT LESROOSTER

Het kan voorkomen dat we werken met een verkort lesrooster, bijvoorbeeld bij het instellen van een tropenrooster, bij studiemiddagen of bij calamiteiten. Het rooster ziet er dan als volgt uit:

### VERKORT ROOSTER OVERZICHT LESTIJDEN

1e lesuur	08.30 - 09.10 uur
2e lesuur	09.10 - 09.50 uur
3e lesuur	09.50 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.45 uur
4e lesuur	10.45 - 11.25 uur
5e lesuur	11.25 - 12.05 uur
grote pauze	12.05 - 12.30 uur
6e lesuur	12.30 - 13.10 uur
7e lesuur	13.10 - 13.50 uur

## JAARKALENDER

De eerste schooldag is dit jaar 5 september 2018 en de laatste schooldag 12 juli 2019. Op de website van de school staat de actuele jaarkalender. Kijk daar regelmatig even op zodat je niets mist.

Hiernaast vermelden we alleen de data van schoolvakanties, rapporten en ouderavonden.

### SCHOOLVAKANTIES EN FEESTDAGEN 2018-2019

Herfstvakantie	20 t/m 28 oktober
Kerstvakantie	22 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 24 februari
Goede vrijdag	19 april
Meivakantie	20 april t/m 5 mei
2e Pinksterdag	10 juni
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus

### RAPPORTEN EN OUDERAVONDEN 2018-2019

Uitreiking 1e rapport	v.a. 17 december
Oudermiddag/-avond mentoren	donderdag 10 januari
Oudermiddag/avond vakdocenten	donderdag 7 februari
Uitreiking 2e rapport	v.a. 12 april
Oudermiddag/avond mentoren	dinsdag 16 april
Uitreiking 3e rapport	12 juli

Er zijn nog allerlei andere informatieavonden over profielkeuze, determinatie, reizenweek etc en andere activiteiten die van belang zijn. Raadpleeg daarvoor de jaarkalender op de website.

## RAPPORTEN EN OVERGANGS-REGLEMENTEN

We maken drie keer per jaar een rapport. Maar je ouders hoeven daar niet op te wachten om een goed beeld te krijgen van de vorderingen. Via het ouderportaal op SOMtoday zijn al je cijfers op elk moment te bekijken.

Op het rapport doen we niet alleen verslag van de resultaten maar ook van het functioneren van de leerling binnen de groep. Er wordt altijd een ouderavond gekoppeld aan het rapport waarop ouders met mentoren kunnen bespreken hoe het met hun kind gaat op school. De leerlingen zijn in principe bij dit gesprek aanwezig.

Aan het eind van het jaar wordt tijdens de overgangsvergadering bepaald of je over gaat naar de volgende klas. Al je docenten zijn daarbij aanwezig. In het overgangsreglement staat, gesorteerd per jaarlaag en per unit, bij welke resultaten je wel of niet overgaat. Je vindt deze op het leerling en ouderportaal.

Tegen een besluit van de overgangsvergadering kan beroep worden aangetekend bij de rector, maar alleen als er sprake is van nieuwe informatie, die op het moment van de



docentenvergadering niet voorhanden was. Een aanvraag tot revisie dient per mail te worden ingediend bij de rector met een cc aan de betreffende afdelingsleider, dit kan tot uiterlijk 12:00 uur op woensdag 10 juli 2019. Het verzoek wordt behandeld in de zogenaamde revisievergadering op 11 juli 2019. De uitslag van de revisievergadering is bindend. Het overgangsreglement en de bezwaarprocedure vind je op het leerling- en ouderportaal onder het kopje toelichting rapporten. We adviseren jou en je ouders dringend om het reglement al vroeg in het jaar goed te lezen, dat voorkomt verrassingen aan het einde van het schooljaar.

## ZO GAAN WE MET ELKAAR OM

*In deze school ben ik mede verantwoordelijk voor rust en veiligheid*

*In deze school heb ik oog voor de ander*

*In deze school spreek ik de ander aan en ben ik aanspreekbaar*

*In deze school werk ik aan de onderlinge relatie met anderen*

*In deze school zeg ik wat ik doe en doe ik wat ik zeg*

### REGELS IN DE LESSEN

- Je komt om te leren en hebt het materiaal hiervoor mee
- Je komt op tijd en hebt je schooltasje bij je
- Je telefoon of andere geluidsdrager staat uit; de docent kan deze apparatuur innemen als deze toch wordt gebruikt
- Je jas is uit en je pet is af
- Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen
- Je drinkt en eet niet (ook geen kauwgom) in lesruimtes
- Je verlaat het lokaal alleen met toestemming van de docent
- Toiletbezoek vindt plaats tijdens de pauzes of tijdens andere momenten dat je geen les hebt.

### REGELS IN HET SCHOOLGEBOUW EN DE DIRECTE OMGEVING

- Je houdt je omgeving netjes en rustig
- Je volgt de aanwijzingen van het personeel op
- Je ruimt je rommel op
- Je verlaat het gebouw als jouw lessen zijn afgelopen
- Je rookt nergens in school: niet in het gebouw en ook niet op de schoolpleinen
- Je gebruikt geen alcohol, verdovende of verslavende middelen
- Je draagt geen kleding die de ogen afschermt, het gezicht bedekt of schade kan toebrengen aan anderen
- Je filmt of fotografeert geen anderen zonder toestemming
- Je zet geen filmpjes of foto's zonder toestemming van de betrokkenen op internet

- Je deelt geen filmpjes of foto's zonder toestemming van alle betrokkenen met anderen
- Je gebruikt geen geweld
- Je hebt geen wapens bij je of iets dat als wapen kan worden gebruikt
- Je speelt geen kansspel met als inzet geld of goederen

Bij het overtreden van de regels worden passende maatregelen genomen. Dat kan variëren van een goed gesprek met de mentor tot een schorsing of in ernstige situaties zelfs tot verwijdering.

Bij diefstal of geweldpleging schakelen wij altijd de politie in, die de behandeling van de zaak dan van ons overneemt.

### SCHORSING

De afdelingsleider of de schoolleider kan een leerling met opgaaf van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. Indien er een verwijderingsprocedure wordt gestart, kan een leerling voor onbepaalde tijd geschorst worden in afwachting van verwijdering.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en zijn/haar ouders medegedeeld. Er gaat een kopie van de brief naar de leerplichtambtenaar. Bij een schorsing van langer dan één dag stelt de schoolleiding de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

## ZORG EN VEILIGHEID

### VRAGEN OF ZORGEN

Aanspreekpunt voor ouders en leerlingen zijn de mentoren. In principe kunnen alle zaken die het kind betreffen met hen worden besproken. Ook als de school een probleem signaleert, neemt de mentor als eerste contact op met de ouders. Complexe problemen bespreekt de mentor met de leerlingcoördinator of afdelingsleider. Afhankelijk van de aard van het probleem worden anderen, zoals de schoolleiding of het Zorg Advies Team, ingeschakeld.

### VEILIGE SFEER

Om een goede en veilige sfeer te behouden vinden wij het belangrijk dat er toezicht wordt gehouden. Onze toezichthouder surveilleert in de pauzes in en om de school. Daarnaast is er een grote groep 'stewards' actief in De Meergronden. Zij assisteren de toezichthouder(s). De stewards zijn getraind in het aanspreken van medeleerlingen. Zij bemiddelen bij kleine onenigheden en hebben een rol tijdens schoolfeesten. Telefoons kunnen worden ingenomen tot nader order als school daar aanleiding toeziet. Kluisjes kunnen worden geïnspecteerd als school daar aanleiding toeziet. Tassen kunnen worden geopend indien de school daar aanleiding toeziet. Indien nodig kan er bij gelegenheden als schoolfeesten een blaastest i.v.m. alcohol gebruik worden afgenomen.

### GEBRUIK VAN VIDEO-OPNAMEN EN FOTO'S IN HET KADER VAN OPLEIDEN IN DE SCHOOL

In het kader van het opleiden van (aanstaande) docenten worden beeldopnames gemaakt.

Als op onze school met video wordt gewerkt dan gelden de onderstaande regels:

- Leerlingen komen niet onnodig in beeld
- Beeldmateriaal wordt alleen gebruikt voor professionaliseringsdoeleinden
- Het beeldmateriaal wordt alleen bekeken door de (aanstaande) docent en de opleider
- Beeldopnames worden niet verspreid
- Beeldmateriaal wordt na gebruik direct vernietigd
- Beeldmateriaal mag niet geplaatst worden op een USB-stick
- Beeldmateriaal mag niet geplaatst worden in cloudfuncties of op social media

### OMGAAN MET FOTO- EN BEELDMATERIAAL

We willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders. Omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Daarnaast verplicht de privacywetgeving organisaties - dus ook scholen - om passende maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen. In de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het omgaan met persoonsgegevens aangescherpt.

Omdat een foto een persoonsgegeven is, hebben we richtlijnen opgesteld voor het gebruik van beeldmateriaal.

Aan alle leerlingen van De Meergronden wordt bij de start van het schooljaar 2018-2019 middels een toestemmingsformulier beeldmateriaal, gevraagd om toestemming te geven aan school voor het gebruik van beeldmateriaal. In dat toestemmingsformulier zal worden aangegeven voor welke doeleinden het beeldmateriaal wordt gebruikt. Beide ouders dienen toestemming te geven en leerlingen van 16 jaar en ouder geven zelf toestemming.

Gedurende de schoolloopbaan kan de gegeven toestemming ten allen tijden worden ingetrokken. Geef dit via de mail door aan [info@meergronden.asg.nl](mailto:info@meergronden.asg.nl)

Het is in toenemende mate gebruikelijk dat ouders bij activiteiten en gelegenheden op school beeldmateriaal maken. Wij willen dat onze school voor alle leerlingen een veilige omgeving is, en niet een plek waar leerlingen en hun ouders het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. We vragen u dan ook om door u op school gemaakt foto's en filmpjes, niet zomaar te delen op social media of via whatsapp.

### EXTRA BEGELEIDING

Als er extra aandacht nodig is, wordt dit geregeld via de mentor. Bijvoorbeeld bij leerproblemen en dyslexie of vragen op sociaal-emotioneel gebied. Hoogbegaafde leerlingen kunnen begeleiding krijgen van een V-(verdiepings) coach. De Meergronden werkt met een pestprotocol. Dit maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan en is op de website te vinden.

### ZORG ADVIES TEAM

Structurele problemen en zorg over de ontwikkeling van onze leerlingen leggen we voor aan het Zorg Advies Team (ZAT). Dit team bestaat uit de orthopedagoog van de school, een medewerker van de zorgklas, de GGD arts, de spilfunctionaris van bureau Jeugdzorg, een medewerker van Passend Onderwijs en de leerplichtambtenaar. Voor dat een kind in het ZAT wordt besproken, moeten ouders schriftelijk toestemming geven. Onze school heeft een 'zorgklas'. Leerlingen waarbij tijdelijk extra begeleiding of onderzoek nodig is, kunnen via het ZAT in de klas worden geplaatst. Als wij vermoeden dat een leerling regelmatig alcohol of verdovende middelen gebruikt, wordt een - verplicht - gesprek met Tactus geregeld. Ook voor problemen met social media gebruik kunnen leerlingen worden doorverwezen naar Tactus.

### VERTROUWENSPERSONEN

Met problemen van persoonlijke aard of voor klachten over ongewenste omgangsvormen kun je je wenden tot de vertrouwenspersonen Rosa Maas of Luite Duursma. De vertrouwenspersonen geven adviezen en proberen samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen. E-mailadressen vertrouwenspersonen: [r.maas@meergronden.asg.nl](mailto:r.maas@meergronden.asg.nl) en [lduursma@meergronden.asg.nl](mailto:lduursma@meergronden.asg.nl) In geval van seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld kun je je ook wenden tot de coördinator ongewenste omgangsvormen van de GGD Flevoland, telefoon 0320-276211 of het landelijke meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900-1113111.

## KLUISJES, AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Leerlingen zijn altijd zelf verantwoordelijk voor hun spullen. Wij hebben een aantal maatregelen getroffen om diefstal te voorkomen. Zo zorgen we ervoor dat de school niet vrij toegankelijk is, we investeren in personeel dat toezicht houdt en we stellen kluisjes ter beschikking. Hierin kunnen waardevolle spullen worden opgeborgen, evenals helmen en tassen.

Het huren van een kluisje gaat via Iddink. Tijdens het bestellen van de schoolboeken kan dit aangevinkt worden. De huur is €12,50 per schooljaar en er is een eenmalige borg van €25,- verschuldigd. De huurder houdt zich aan





het huurreglement voor de kluisjes. De school behoudt zich het recht voor om, als daar aanleiding voor is, de inhoud van de kluisjes te controleren.

Ondanks onze voorzorgsmaatregelen, is het onmogelijk alle risico's uit te sluiten. Met name telefoons kunnen gemakkelijk zoekraken of ontvreemd worden. De school is wettelijk niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of ontvreemding van eigendommen van de leerlingen. Dit geldt ook voor zaken in de kluisjes.

Als de leerling schade veroorzaakt, brengen wij de kosten daarvan bij de ouders in rekening.

De Almeerse Scholen Groep heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze dekt uitsluitend lichamelijke schade bij ongevallen.

De verzekering is van kracht gedurende het verblijf op school, van huis naar school en omgekeerd en ook bij activiteiten die onder toezicht van de school elders plaatsvinden. Het is mogelijk om als ouder de eigendommen van uw kind te verzekeren tegen schade. Inhoudelijk informatie en kosten leest u na op [www.aononderwijs.nl](http://www.aononderwijs.nl) onder het kopje leerlingen. U kunt daar ook direct een dekking afsluiten.

## TE LAAT KOMEN

De school begint om half 9. Om vijf voor half 9 gaat de eerste bel als teken dat je naar de klas moet gaan. Kom je binnen na half 9, dan ben je te laat en kun je de les niet meer in. Je meldt je dan bij het servicepoint. Aan de hand van je leerlingpas word je dan geregistreerd en ontvang je een briefje voor de docent waarmee je toegang krijgt tot de les. Je meldt je de volgende dag tussen 7:45 en 8.00 uur bij de conciërges. Daarmee heb je je straf voor eenmalig te laat komen gehad.

Als je bij het te laat komen je leerlingpas niet bij je hebt moet je een dagpasje kopen bij de administratie. Als je geen dagpasje kunt halen, dan maak je direct een afspraak om dezelfde dag een uur in te halen. Je wordt alsnog in het systeem gezet en moet je ook de volgende dag vóór 08.00 uur melden.

Soms is er een verklaring voor het te laat komen: je was bijvoorbeeld naar de dokter. Laat je ouders dan een mail sturen met de reden voor het te laat komen. Je wordt dan niet geregistreerd in het systeem. Maar...de bus gemist of een kapot fietsslot vinden wij geen geldige reden om te laat te komen.

Mocht je de volgende dag om 08.00 uur niet geweest zijn, dan meld je je bij de afdelingsassistentes en wordt bepaald wat er moet gebeuren.

De afdelingsleider/coördinator treedt op als een leerling meerdere malen te laat is geweest in een bepaalde periode. Dit kan uiteenlopen van een gesprek (al dan niet met ouders), straf of nablijven, tot uiteindelijk een melding bij de leerplichtambtenaar en bespreking in het Zorg Advies Team. Je ouders krijgen bij elke keer te laat komen een e-mail. Voor de leerplichtambtenaar geldt éénmaal te laat komen als één uur absentie.

## VERZUIM

Wij controleren of je daadwerkelijk in de les aanwezig bent en laten het z.s.m. via mail aan je ouders weten als dat niet het geval is. We willen liever niet ten onrechte ouders lastigvallen. Daarom is een snelle melding door je ouders bij terechte afwezigheid ook van belang.

Tijd die verloren gaat door ongeoorloofde afwezigheid (spijbelen) moet worden ingehaald. Als je bij herhaling spijbelt, nemen we contact op met de leerplichtambtenaar. Je ouders kunnen het verzuim volgen via het ouderportaal. Dit zijn de afspraken met betrekking tot verzuim:

### AFWEZIG / ZIEK MELDEN

Op de dag dat uw kind niet naar school kan, geeft u dit voor 08.15 uur door aan school via het ouderportaal in het absentiemenu of via de e-mailadressen [BGverzuim@meergronden.asg.nl](mailto:BGverzuim@meergronden.asg.nl), [MHverzuim@meergronden.asg.nl](mailto:MHverzuim@meergronden.asg.nl) of [HVverzuim@meergronden.asg.nl](mailto:HVverzuim@meergronden.asg.nl)

Vermeld in de e-mail de voornaam, achternaam en klas van de leerling, de reden van afwezigheid en de datum/tijd waarop uw kind naar verwachting weer terug op school is. Kunt u niet mailen, dan belt u tussen 08.00 en 8.15 uur met de school. U kunt ook bellen en de voicemail inspreken, voor BG en MH verzuim is het telefoonnummer 036-5472703 en voor HV verzuim 036-5472747.

### AANWEZIG / BETER MELDEN

Op de dag dat uw kind weer naar school kan, geeft u dit weer door voor 08.15 uur via het ouderportaal in het absentiemenu of via de e-mailadressen [BGverzuim@meergronden.asg.nl](mailto:BGverzuim@meergronden.asg.nl), [MHverzuim@meergronden.asg.nl](mailto:MHverzuim@meergronden.asg.nl) of [HVverzuim@meergronden.asg.nl](mailto:HVverzuim@meergronden.asg.nl)

U vermeldt weer voornaam, achternaam en klas. Daarnaast geeft u door op welke dagen uw kind afwezig was. Of u belt naar de telefoonnummers BG en MH verzuim 036-5472703 en HV verzuim 036-5472747.

### ZONDER MELDING AFWEZIG

Als in de klas blijkt dat uw kind niet aanwezig is zonder melding vooraf, ontvangt u een e-mail met het verzoek zo spoedig mogelijk de reden van afwezigheid te melden. Reageert u niet op het bericht dan ontvangt u de volgende dag een e-mail met de melding dat de absentie wordt omgezet naar ongeoorloofd.

### BEZOEK AAN DOKTER, TANDARTS E.D.

Wij verzoeken u om bezoeken die buiten schooltijd kunnen plaatsvinden, ook buiten schooltijd af te spreken. Indien dit onmogelijk is dan meldt u vooraf de afwezigheid van uw kind zoals dit beschreven staat bij het kopje Afwezig/ ziek melden.

### BIJZONDER VERLOF

In principe is verlof onder schooltijd door de overheid niet toegestaan. Bij verlof van één dag wegens 'gewichtige omstandigheden' (huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten) kan de afdelingsleider toestemming geven. De aanvraag moet vooraf schriftelijk worden ingediend.

Verlof langer dan één dag, tot maximaal 10 dagen, kan door de rector verleend worden. De aanvraag voor verlof moet drie weken van tevoren en schriftelijk bij de rector worden ingediend. De leerplichtambtenaar besluit over verlof bij meer dan 10 dagen.

De volledige regelgeving over verlof en vakantie buiten de schoolvakanties vindt u op de website bij Praktische informatie- Meergronden ABC- de letter V.

## EEN TOETS OF ONDERDEEL VAN HET EXAMEN GEMIST

Als je een overhoring, een toets of een andere activiteit waarvoor een beoordeling wordt gegeven hebt gemist, moet je je zo spoedig mogelijk melden bij je docent en een afspraak maken over het inhalen. De docent vraagt bij de afdelingsassistent na of je met een geldige reden afwezig was. Als dat het geval was, is het inhalen geen probleem. Bij onterechte afwezigheid neemt de afdelingsleider maatregelen in overleg met de docent.

Ouders kunnen een toets die niet wordt ingehaald of werk dat niet wordt ingeleverd vaak zien in de continue rapportage. De docenten vullen dan een \* (asterisk) in. Voor het missen van examenonderdelen gelden andere, vaak wettelijke regels. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is dan van toepassing, waarin ook het examenreglement is opgenomen. Examenleerlingen krijgen het PTA aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Bestudeer het goed!

## SCHOOLPASJE

Ieder jaar ontvang je een nieuw schoolpasje. Dit pasje is verplicht en wordt gebruikt bij de te-laat-komregistratie, het uitlenen van boeken en computers in het studiecentrum en als identificatiemiddel bij schoolfeesten. De schoolpas is ook een betaalmiddel. Tot slot heb je deze pas ook nodig om het gebouw in te komen.

Aankopen in de kantine, kaartjes voor het schoolfeest en het opwaarderen van je tegoed voor kopiëren doe je allemaal met je persoonlijke pas. In de hal hangt een cashless opwaarderautomat waar je eenvoudig met je pinpas een tegoed op je schoolpas kunt laden.

Het pasje is voorzien van een foto gemaakt door de schoolfotograaf, naam, klas, leerlingnummer en barcode. Als je je pasje hebt vergeten, kun je tegen betaling een dagpasje aanschaffen. Meer informatie over het betalen met je schoolpasje vind je op het ouderportaal bij links & downloads.

## GYMLESSEN OP HET VELD

Van half april tot de zomervakantie vinden de gymlessen plaats op het veld van FC Almere in de Marken. Hou hier rekening mee wat betreft vervoer (fiets) en gymkleding. De vakgroep LO beoordeelt de weersomstandigheden en besluit wanneer de lessen in de gymzalen gegeven worden. Maar de ervaring leert dat de lessen buiten vrijwel altijd doorgaan. Wees verstandig en laat je waardevolle spullen thuis of in je kluisje.

## COMMUNICATIE OUDERS - SCHOOL

Het is belangrijk dat ouders, leerlingen en school het gevoel hebben dat ze elkaar kunnen vinden in hun ideeën over leren, opgroeien en opvoeden. Wederzijds vertrouwen is de basis voor een goede samenwerking en onmisbaar voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Ouders zijn van harte welkom om mee te praten en mee te denken. Dit kan bijvoorbeeld door deelname aan klankbordgroepen per unit, de ouderraad of de medezeggenschapsraad. Bijdragen aan de maatschappelijke opdracht van de school kan ook door bijvoorbeeld een keer iets te vertellen over uw beroep, jongeren te ontvangen op uw werk, workshops te geven of te helpen bij excursies of activiteiten.

Wij stellen het op prijs als u contact opneemt met de school als u een probleem signaleert. Want ook wij zien en horen natuurlijk niet alles. Beter een keer teveel gebeld dan te weinig. De namen van afdelingsleiders en schoolleiding staan achter op deze folder. Op de website vindt u de namen van alle contactpersonen. Ons servicepoint bellen kan natuurlijk ook: 036-547 27 27 of mailen naar [info@meergronden.asg.nl](mailto:info@meergronden.asg.nl). Wij zijn bereikbaar tussen 08.00 en 16.00 uur.

Maar het belangrijkste is: voor vragen kun je altijd terecht bij je mentor of afdelingsleider.





## COLOFON

© 2018 De Meergronden, Almere

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend

Ontwerp Meester Ontwerpers, Amsterdam

**Afdelingsleiders Beroepsgerichte Unit**

Col Dumoulin *klas 1 en 2*

(*van 1 sept. 2018 t/m 1 febr. 2019 Arno Belterman*)

Wendy Velthuis *klas 3 en 4*

**Afdelingsleider Mavo/Havo Unit**

Arno Steinhart

**Afdelingsleiders Havo/Vwo Unit**

Mirjam van Osch *klas 1 t/m 3*

Yvonne Dortmans *klas 4 t/m 6*

**Afdelingsleider Facilitaire Zaken**

Sarina Warnaars

**Schoolleiding**

Simone de Kruijk *rector*

Cees Kant *conector*



**Postadres**

Postbus 73

1300 AB Almere

**Bezoekadres**

Marktgracht 65

1353 AL Almere

**T 036 547 27 27**

E [info@meergronden.asg.nl](mailto:info@meergronden.asg.nl)

E [BGverzuim@meergronden.asg.nl](mailto:BGverzuim@meergronden.asg.nl)

E [MHverzuim@meergronden.asg.nl](mailto:MHverzuim@meergronden.asg.nl)

E [HVverzuim@meergronden.asg.nl](mailto:HVverzuim@meergronden.asg.nl)

[www.meergronden.nl](http://www.meergronden.nl)



Almeerse Scholen Groep