


2022-2023

ZO GAAT HET OP DE MEERGRONDEN

INFO EN AFSPRAKEN

 SCHOLENGEMEENSCHAP
DE MEERGRONDEN

WELKOM OP DE MEERGRONDEN

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Hoe zorgen we er ook dit jaar weer voor dat iedereen zich thuis voelt op onze school?

- Met duidelijke afspraken weet iedereen waar hij of zij aan toe is en werken we aan een goede sfeer waarin iedereen zich prettig voelt. Daarom maken wij ieder jaar dit boekje met de belangrijkste schoolregels.
- Op De Meergronden gaan leerlingen en medewerkers gelijkwaardig en met respect met elkaar om.
- We gaan ervan uit dat dit boekje 'Zo gaat het op De Meergronden' bekend is bij alle leerlingen en ouders.

Jaarlijks geven wij ook een schoolgids uit. Daarin staat uitgebreide informatie over ons onderwijs, de leerlingbegeleiding en de resultaten van de school. De schoolgids is te vinden op onze website.

We wensen alle leerlingen en ouders een inspirerend en succesvol schooljaar 2022-2023!

Namens het team van De Meergronden,
Huub Nelis, rector

Meer informatie over de school www.meergronden.nl

Kijk regelmatig op het leerling- en ouderportaal en de website: je vindt er je rooster, lesmateriaal en behaalde cijfers, de jaarkalender met alle ouderbijeenkomsten, reizen, evenementen.

Op onze website vind je ook nieuwtjes over de school, veel foto's en gedetailleerde informatie over de onderwerpen die in dit boekje kort aan de orde komen.

Leerling- en ouderportaal (ga op www.meergronden.nl naar inloggen).

LESTIJDEN EN ROOSTER

- De school begint om half 9. Elke les duurt 60 minuten.
- Leerlingen in de onderbouw hebben in principe tot en met het 6e uur les.
- Vanaf klas 3 hebben leerlingen ook het 7e uur les.
- Op donderdag hebben alle leerlingen het 1e uur vrij omdat de docenten dan overlegtijd hebben. Het is dan ook niet de bedoeling dat je op donderdag al vanaf het eerste uur naar school komt.
- Als je lessen zijn afgelopen, verlaat je het schoolgebouw en het schoolterrein.

Je eigen rooster

- Je persoonlijke rooster vind je via de website bij inloggen-leerlingen.
- Je kunt het rooster ook rechtstreeks benaderen via: meergrondenarte.zportal.nl.
- Er is ook een Webapp van ons roosterprogramma Zermelo die je op je smartphone kunt bekijken. Zo ben je direct op de hoogte van de dagelijkse roosterwijzigingen.
- Check het rooster elke dag voordat je van huis gaat. Zo voorkom je dat je door een roosterwijziging om half 9 in je eentje in de klas zit. Je ouders kunnen je rooster bekijken via het ouderportaal op SOMtoday.

Overzicht lestijden

1e lesuur	08.30 - 09.30	uur
2e lesuur	09.30 - 10.30	uur
kleine pauze	10.30 - 10.45	uur
3e lesuur	10.45 - 11.45	uur
4e lesuur	11.45 - 12.45	uur
grote pauze	12.45 - 13.20	uur
5e lesuur	13.20 - 14.20	uur
6e lesuur	14.20 - 15.20	uur
kleine pauze	15.20 - 15.30	uur
7e lesuur	15.30 - 16.30	uur

Verkort lesrooster

Af en toe werken we met een verkort lesrooster, bijvoorbeeld bij studiemiddagen of bij calamiteiten. Doordat er in de nieuwe onderwijs CAO meer tijd voor docenten is ingeruimd om onderwijs te ontwikkelen en om zaken te regelen heb je in het schooljaar 2022-2023 minimaal 2 dagen een verkort lesrooster. Het rooster ziet er dan als volgt uit:

Verkort rooster Overzicht lestijden

1e lesuur	08.30 - 09.10	uur
2e lesuur	09.10 - 09.50	uur
3e lesuur	09.50 - 10.30	uur
pauze	10.30 - 10.45	uur
4e lesuur	10.45 - 11.25	uur
5e lesuur	11.25 - 12.05	uur
grote pauze	12.05 - 12.30	uur
6e lesuur	12.30 - 13.10	uur
7e lesuur	13.10 - 13.50	uur

Op de volgende dagen hebben we een verkort lesrooster:

donderdag 29 september 2022
woensdag 11 januari 2023

donderdag 9 maart 2023

Les vrije dagen

Om goed onderwijs te kunnen bieden, moeten docenten een paar keer per jaar met elkaar tijd vrijmaken om nieuwe dingen te ontwikkelen. Op deze studiedagen zijn alle leerlingen vrij. Daarnaast hebben de leerlingen ook lesvrij op rapportvergaderdagen.

Let op! Deze dagen kunnen wel gebruikt worden voor het inhalen van gemist werk, zoals toetsen, school-examens, praktische opdrachten of ander gemist schoolwerk.

Dit jaar zijn dat:

Dinsdag 15 november 2022
Donderdag 8 december 2022
Vrijdag 9 december 2022
Donderdag 16 februari 2023
Donderdag 6 april 2023
Dinsdag 13 juni 2023

JAARKALENDER

- **Eerste schooldag: woensdag 31 augustus 2022**
- **Laatste schooldag: vrijdag 21 juli 2023**

Op de website van de school staat de actuele jaarkalender. Kijk daar regelmatig even op zodat je niets mist.

Rapporten en ouderavonden 2021-2022

Startgesprekken alle ouders en leerlingen	do 1 en vrij 2 sept 2022
Uitreiking 1e rapport	vanaf 9 december 2022
Oudermiddag/avond mentoren	do 15 december 2022
Oudermiddag/avond vakdocenten	do 2 februari 2023
Uitreiking 2e rapport	vanaf 7 april 2023
Oudermiddag/avond mentoren	do 13 april 2023
Uitreiking 3e rapport	vr 21 juli 2023

Schoolvakanties en feestdagen 2022-2023

Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Paasweekend	7 /m 10 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2023

RAPPORTEN EN OVERGANGSREGLEMENTEN

- We maken drie keer per jaar een rapport. Je ouders hoeven daar niet op te wachten om een goed beeld te krijgen van de vorderingen. Via het ouderportaal op SOMtoday zijn al je cijfers op elk moment te bekijken.
- Na elk rapport organiseren we een ouderavond waarop ouders en leerlingen met mentoren kunnen bespreken hoe het gaat op school. De leerlingen zijn in principe altijd bij dit gesprek aanwezig.
- Bij het tweede rapport is al zichtbaar hoe het dit schooljaar met jou gaat op school. Er worden dan ook al adviezen besproken zodat je aan het einde van het schooljaar niet verrast wordt. Aan het eind van het schooljaar wordt tijdens de overgangsvergadering definitief bepaald of je over gaat naar de volgende klas.
- In het overgangsreglement staat bij welke resultaten je wel of niet overgaat. Je vindt dit reglement per jaarlaag en per niveau op het leerling- en ouderportaal.

Als je het niet eens bent met een besluit over de overgang

- Tegen een besluit van de overgangsvergadering kan beroep worden aangetekend bij de rector, maar alleen als er sprake is van nieuwe informatie die op het moment van de docentenvergadering niet voorhanden was.
- Een aanvraag tot revisie dient per mail te worden ingediend bij de rector (met een cc-mail aan de betreffende afdelingsleider). Dit kan tot uiterlijk 12:00 uur op woensdag 19 juli 2023. Het verzoek wordt behandeld in de zogenaamde revisie-vergadering op 20 juli 2023. De uitslag van de revisievergadering is bindend.
- Het overgangsreglement en de bezwaarprocedure vind je op het leerling- en ouderportaal onder het kopje toelichting rapporten. We adviseren jou en je ouders dringend om het reglement al vroeg in het jaar goed te lezen, dat voorkomt verrassingen aan het einde van het schooljaar.

ZO GAAN WE MET ELKAAR OM

Regels in de lessen

- Je komt om te leren en hebt het materiaal hiervoor mee.
- Je komt op tijd en hebt je schoolpasje bij je.
- Je jas is uit, je pet of capuchon is af.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen.
- Je drinkt en eet niet in lesruimtes (ook geen kauwgom).
- Je verlaat het lokaal alleen met toestemming van de docent.
- Toiletbezoek vindt plaats tijdens de pauzes of tijdens andere momenten dat je geen les hebt.

Telefoons en geluid

- Je telefoon of andere bron van geluid staat uit, je draagt geen koptelefoon of oortjes.
- De docent kan deze apparatuur innemen als je het toch gebruikt.
- Tijdens de les wordt de telefoon in een bak geplaatst of in een telefoontas. De docent bepaalt of de telefoon gebruikt mag worden in de les.
- Wanneer een leerling de telefoon niet in de bak plaatst, gaan wij ervan uit dat de telefoon niet aanwezig is in de les.
Als een telefoon niet in de bak geplaatst is, kan je docent de telefoon innemen en kan je die aan het einde van de lesdag afhalen bij Het Servicepoint.

Regels in het schoolgebouw en de directe omgeving

- Je houdt je omgeving netjes en rustig. Dit geldt binnen het schoolgebouw, maar ook in de directe omgeving van de school.
- Je volgt de aanwijzingen van het personeel op.
- Je rookt nergens in school: niet in het gebouw en ook niet op en rond de schoolpleinen.
- Je gebruikt en bezit geen energydrink, alcohol, verdovende of verslavende middelen, waaronder snus (pruimtabak).
- Je neemt geen gefrituurde snacks, pizza's of grootverpakkingen chips e.d. de school in.
- Het bezit of gebruik van alle soorten vuurwerk is verboden.
- Je draagt geen kleding die de ogen afschermt, het gezicht bedekt of schade kan toebrengen aan anderen. Binnen de school zijn capuchons altijd af.
- Je draagt kleding die past bij een schoolsituatie, dus geen kleding die aanstootgevend is en de sfeer op school of in de klas negatief kan beïnvloeden. Dit is bijvoorbeeld kleding waarbij (veel) bloot te zien is of die voor anderen als discriminerend kan worden ervaren.
- Je gebruikt geen geweld.

- Je hebt geen wapens bij je of iets dat als wapen kan worden gebruikt zoals een laserpen of een ander voorwerp waarmee je kunt steken of dat je op een andere manier als wapen kunt gebruiken. Wie een (oefen)mes of een wapen bij zich heeft, hoe klein ook, kan van school worden verwijderd.
- Je speelt geen kansspel met als inzet geld of goederen.

Filmpjes en foto's maken

- Je filmt of fotografeert geen anderen zonder toestemming.
- Je zet geen filmpjes of foto's zonder toestemming van de betrokkenen op internet of op social media.
- Je deelt geen filmpjes of foto's met anderen zonder toestemming van alle betrokkenen.

Bij het overtreden van de regels worden maatregelen genomen. Dat kan variëren van een goed gesprek met de mentor tot een schorsing of in ernstige situaties zelfs tot verwijdering. Bij diefstal of geweldpleging schakelen wij altijd de politie in die de behandeling van de zaak dan overneemt.

Schorsing

De afdelingsleider of de schoolleider kan een leerling met opgaaf van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. Als er een verwijderingsprocedure wordt gestart, kan een leerling voor onbepaalde tijd geschorst worden in afwachting van verwijdering. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. Een kopie van deze brief gaat naar de leerplichtambtenaar. Bij een schorsing van langer dan één dag stelt de schoolleiding de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

TE LAAT KOMEN

- De school begint om half 9. Om vijf voor half 9 gaat de eerste bel als teken dat je naar de klas moet gaan. Kom je binnen na half 9, dan ben je te laat en kun je de les niet meer in. Je meldt je dan bij Het Servicepoint. Aan de hand van je leerlingpas word je dan geregistreerd en ontvang je een briefje voor de docent waarmee je toegang krijgt tot de les.
- Je meldt je de volgende dag tussen 07:45 en 08.00 uur bij Het Servicepoint. Daarmee heb je je straf voor eenmalig te laat komen gehad.
- Soms is er een verklaring voor het te laat komen: je was bijvoorbeeld naar de dokter. Laat je ouders dan een mail sturen met de reden voor het te laat komen. Je haalt ook in dat geval altijd een te laat briefje zodat de docent weet dat je je hebt gemeld. Je wordt dan niet als te laat geregistreerd in het systeem. Maar: de bus gemist of een kapot fietsslot vinden wij geen geldige reden om te laat te komen.
- De afdelingsleider/coördinator treedt op als je in een bepaalde periode meerdere malen te laat bent gekomen of als je je niet hebt gemeld na een keer te laat komen. Dit kan uiteenlopen van een gesprek (evt. met ouders), straf of nablijven, tot uiteindelijk een melding bij de leerplichtambtenaar en bespreking in het Zorg Advies Team (ZAT).
- Je ouders krijgen bij elke keer te laat komen een e-mail. Voor de leerplichtambtenaar geldt éénmaal te laat komen als één uur absentie.

VERZUIM

Wij controleren of je daadwerkelijk in de les aanwezig bent en laten het z.s.m. via mail aan je ouders weten als dat niet het geval is. We willen liever niet ten onrechte ouders lastigvallen. Daarom is een snelle melding door je ouders bij terechte afwezigheid ook van belang.

Tijd die verloren gaat door ongeoorloofde afwezigheid (spijbelen) moet worden ingehaald. Als een leerling bij herhaling spijbelt, nemen we contact op met de leerplichtambtenaar. Je ouders kunnen het verzuim volgen via het ouderportaal.

Afwezig / ziek melden

Op de dag dat uw kind niet naar school kan, geeft u dit voor 08.15 uur door aan school via het ouderportaal in het absentiemenu of via de e-mailadressen:

- BGverzuim@meergronden.asg.nl (BG-unit)
- MHverzuim@meergronden.asg.nl (mavo/havo-unit)
- HVverzuim@meergronden.asg.nl (havo/vwo-unit)

Vermeld in de e-mail de voornaam, achternaam en klas van uw kind, de reden van afwezigheid en de datum/tijd waarop uw kind naar verwachting weer terug op school is. Kunt u niet mailen, dan belt u tussen 08.00 en 8.15 uur met de school.

Aanwezig / beter melden

- Op de dag dat uw kind weer naar school kan, geeft u dit door voor 08.15 uur via het ouderportaal in het absentiemenu of via de e-mailadressen hierboven.
- Vermeld de voornaam, achternaam en klas van de leerling. Daarnaast geeft u door op welke dagen uw kind afwezig was.

Zonder melding afwezig

- Als in de klas blijkt dat uw kind niet aanwezig is zonder melding vooraf, ontvangt u een e-mail met het verzoek zo spoedig mogelijk de reden van afwezigheid te melden.
- Reageert u niet op het bericht dan ontvangt u de volgende dag een e-mail met de melding dat de absentie wordt omgezet naar ongeoorloofd.

Bezoek aan dokter, tandarts e.d.

Wij verzoeken u om bezoeken die buiten schooltijd kunnen plaatsvinden, ook buiten schooltijd af te spreken. Als dit onmogelijk is dan meldt u vooraf de afwezigheid van uw kind zoals hierboven beschreven staat bij 'Afwezig/ ziek melden'.

Bijzonder verlof

- In principe is verlof onder schooltijd door de overheid niet toegestaan. Bij verlof van één dag wegens 'gewichtige omstandigheden' (huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten) kan de afdelingsleider toestemming geven. De aanvraag moet vooraf schriftelijk worden ingediend per brief of per email, maar niet via het ouderportaal in het absentiemenu.
- Verlof **langer dan één dag**, tot maximaal 10 dagen, kan door de rector verleend worden. De aanvraag voor verlof moet drie weken van tevoren en schriftelijk bij de rector worden ingediend.
- De leerplichtambtenaar besluit over verlof bij **meer dan 10 dagen**.
- De volledige regelgeving over verlof en vakantie buiten de schoolvakanties vindt u op de website (onder: Ouders --> absenties).

Een toets of onderdeel van het examen gemist

- Als je een overhoring, een toets of een andere activiteit waarvoor een beoordeling wordt gegeven, hebt gemist, moet je je zo spoedig mogelijk melden bij je docent en een afspraak maken over het inhalen. De docent vraagt bij de afdelingsassistent na of je met een geldige reden afwezig was. Als dat het geval was, is het inhalen geen probleem.
- Bij onterechte afwezigheid neemt de afdelingsleider maatregelen in overleg met de docent.
- Ouders kunnen een toets die niet wordt ingehaald of werk dat niet wordt ingeleverd vaak zien in de continu rapportage. De docenten vullen dan een * (sterretje) in.
- Voor het missen van examenonderdelen gelden andere, vaak wettelijke regels. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is dan van toepassing, waarin ook het examenreglement is opgenomen. Examenleerlingen krijgen het PTA aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Bestudeer het goed!

PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN, KLUISJES EN AANSPRAKELIJKHEID

- Wij adviseren leerlingen geen kostbare zaken mee te nemen naar school. De school is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen
- Leerlingen zijn altijd zelf verantwoordelijk voor hun spullen. Wij hebben een aantal maatregelen getroffen om diefstal te voorkomen. Zo zorgen we ervoor dat de school niet vrij toegankelijk is, we investeren in personeel dat toezicht houdt en we stellen kluisjes ter beschikking. Hierin kunnen waardevolle spullen worden opgeborgen, evenals helmen en tassen.
- Het huren van een kluisje regel je online. De huur is € 12,50 per schooljaar en er is een eenmalige borg van € 25,- verschuldigd. De huurder houdt zich aan het huurreglement voor de kluisjes. De school behoudt zich het recht voor om de inhoud van de kluisjes te controleren.
- Ondanks onze voorzorgsmaatregelen, is het onmogelijk alle risico's uit te sluiten. Met name telefoons kunnen gemakkelijk zoekraken of ontvreemd worden. De school is wettelijk niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of ontvreemding van eigendommen van de leerlingen. Dit geldt ook voor zaken in de kluisjes.
- Als een leerling schade veroorzaakt, brengen wij de kosten daarvan bij de ouders in rekening.

- De Almeerse Scholen Groep heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevalverzekering afgesloten. Deze dekt uitsluitend lichamelijke schade bij ongevallen. De verzekering is van kracht gedurende het verblijf op school, van huis naar school en omgekeerd en ook bij activiteiten die onder toezicht van de school elders plaatsvinden. Het is mogelijk om als ouder de eigendommen van uw kind te verzekeren tegen schade. Inhoudelijke informatie en informatie over de kosten leest u na op www.aononderwijs.nl onder het kopje leerlingen. U kunt daar ook direct een dekking afsluiten.

ZORG EN VEILIGHEID

Vragen of zorgen

Aanspreekpunt voor ouders en leerlingen zijn de mentoren. Als de school een probleem signaleert, neemt de mentor als eerste contact op met de ouders. Complexe problemen bespreekt de mentor met de leerlingcoördinator of afdelingsleider. Afhankelijk van de aard van het probleem worden andere medewerkers, zoals de schoolleiding of het Zorg Advies Team (ZAT) ingeschakeld.

Veilige sfeer

Om een goede en veilige sfeer te behouden vinden wij het belangrijk om toezicht te houden. Onze toezichthouders surveilleren in de pauzes in en om de school. Daarnaast is er een grote groep stewards actief in De Meergronden. Dit zijn leerlingen die de toezichthouders assisteren. De stewards zijn getraind in het aanspreken van medeleerlingen. Zij bemiddelen bij kleine onenigheden en hebben een rol tijdens schoolfeesten. De Meergronden werkt met een pestprotocol. Dit maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan en is op de website te vinden.

- Telefoons kunnen worden ingenomen tot nader order als school daar aanleiding toe ziet.
- Kluisjes kunnen worden geïnspecteerd.
- Tassen kunnen worden geopend als de school daar aanleiding toe ziet.
- Kleding, zoals jassen, kan worden geïnspecteerd als de school daar aanleiding toe ziet.
- In de school hangen op enkele plaatsen camera's bij de brandmelders. De beelden worden alleen bekeken als er een overtreding is begaan (het zonder goede reden indrukken van het alarm). De kosten voor het veroorzaken van een vals brandalarm worden verhaald op de veroorzaker. Deze kunnen oplopen tot € 800,-.

Gebruik van video-opnames en foto's in het kader van opleiden in de school

In het kader van het opleiden en trainen van (aanstaande) docenten kunnen af en toe video-opnames worden gemaakt.

Als op onze school met video wordt gewerkt dan gelden de onderstaande regels:

- Leerlingen komen niet onnodig in beeld;
- Beeldmateriaal wordt alleen gebruikt voor scholings- en professionaliseringsdoeleinden;
- Het beeldmateriaal wordt alleen bekeken door de (aanstaande) docent en de opleider;
- Beeldopnames worden niet verspreid;
- Beeldmateriaal wordt na gebruik vernietigd;
- Beeldmateriaal mag niet geplaatst worden op een USB-stick;
- Beeldmateriaal mag niet geplaatst worden in cloudfuncties of op social media.

Omgaan met foto- en beeldmateriaal

We gaan zorgvuldig om met gegevens van leerlingen, collega's en ouders omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Daarnaast verplicht de privacywetgeving organisaties - dus ook scholen - om passende maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is precies vastgelegd hoe de school moet omgaan met persoonsgegevens. Daarom hebben we richtlijnen opgesteld voor het gebruik van beeldmateriaal op school.

Aan de ouders van alle nieuwe leerlingen van De Meergronden vragen we op hun aanmeldingsformulier de school toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal. Leerlingen vanaf 16 jaar mogen zelf toestemming geven. Gedurende de schoolloopbaan kunnen ouders of leerlingen (16+) de gegeven toestemming zelf wijzigen in SOMtoday.

Het is inmiddels heel gebruikelijk dat ouders en leerlingen bij activiteiten en gelegenheden op school beeldmateriaal maken. Wij willen dat onze school voor alle leerlingen een veilige omgeving is en niet een plek waar leerlingen en hun ouders het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. We vragen ouders en leerlingen dan ook om hun op school gemaakte foto's en filmpjes niet te delen op social media of via whatsapp.

Vertrouwenspersonen

Met problemen van persoonlijke aard of voor klachten over ongewenste omgangsvormen kun je je wenden tot de vertrouwenspersonen Rosa Maas of Luite Duursma. De vertrouwenspersonen geven adviezen en proberen samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen.

- E-mailadressen vertrouwenspersonen:
r.maas@meergronden.asg.nl en
l.duursma@meergronden.asg.nl

In geval van seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld kun je je ook wenden tot de coördinator ongewenste omgangsvormen van de GGD Flevoland, tel. 0320-276211 of het landelijke meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel. 0900-1113111.

EXTRA BEGELEIDING

Als er extra aandacht nodig is, wordt dit geregeld via de mentor. Bijvoorbeeld bij leerproblemen en dyslexie of vragen op sociaal-emotioneel gebied. Hoogbegaafde leerlingen kunnen begeleiding krijgen van een V-(verdiepings) coach.

Dyslexiecoaches:

- Peter van Achthoven
p.vanachthoven@meergronden.asg.nl
- Susan Terwisscha
s.terwisscha@meergronden.asg.nl

Voor ouders en leerlingen is er iedere week een spreekuur voor vragen rondom dyslexie en taalproblemen (NT2).

Begeleider hoogbegaafden:

- Maartje van Meersbergen
m.vanmeersbergen@meergronden.asg.nl

Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen desgewenst een afspraak maken voor vragen rondom hoog- of meerbegaafdheid.

Zorg Advies Team (ZAT)

- Structurele problemen en zorg over de ontwikkeling van onze leerlingen leggen we voor aan het Zorg Advies Team (ZAT). Dit team bestaat uit de orthopedagoog van de school, een medewerker van de zorgklas, de GGD arts, de spilfunctionaris van bureau Jeugdzorg, een medewerker van Passend Onderwijs en de leerplichtambtenaar.
- Voordat een leerling in het ZAT wordt besproken, moeten ouders schriftelijk toestemming geven.
- Onze school heeft een 'zorgklas'. Leerlingen voor wie tijdelijk extra begeleiding of onderzoek nodig is, kunnen via het ZAT in de klas worden geplaatst.
- Als wij vermoeden dat een leerling regelmatig alcohol of verdovende middelen gebruikt, wordt een -verplicht- gesprek met Tactus geregeld. Ook voor problemen met gamen en social media-gebruik kunnen leerlingen worden doorverwezen naar Tactus.

SCHOOLPASJE

- Ieder jaar ontvang je een nieuw schoolpasje. Dit pasje moet je op school altijd bij je hebben. Het wordt gebruikt bij de te-laat-komregistratie, het uitlenen van boeken en computers in het studiecentrum en als identificatiemiddel bij schoolfeesten. De schoolpas is ook een betaalmiddel. Tot slot heb je deze pas ook nodig om het gebouw in te komen.
- Aankopen in de kantine, kaartjes voor het schoolfeest en het opwaarderen van je tegoed voor kopiëren doe je allemaal met je persoonlijke pas. In de hal hangt een opwaardeerautomaat waar je eenvoudig met je pinpas een tegoed op je schoolpas kunt laden. Dit kan ook met iDEAL via de link: <https://mynetpay.asg.nl>
- Het pasje is voorzien van je naam, klas, leerlingnummer en barcode en een foto (die ieder jaar opnieuw wordt gemaakt door de schoolfotograaf).

GYMLESSEN OP HET VELD

- Van half april tot de zomervakantie en enkele weken na de zomervakantie vinden de gymlessen plaats op het veld van FC Almere in de Marken. Houd hier rekening mee voor wat betreft vervoer (fiets) en gymkleding.
- De vakgroep LO beoordeelt de weersomstandigheden en besluit wanneer de lessen in de gymzalen gegeven worden. De ervaring leert dat de lessen buiten vrijwel altijd doorgaan.
- Wees verstandig en laat je waardevolle spullen thuis of in je kluisje.

COMMUNICATIE OUDERS - SCHOOL

- Het is belangrijk dat ouders, leerlingen en school elkaar kunnen vinden in hun ideeën over leren, opgroeien en opvoeden. Wij noemen dit educatief en pedagogisch partnerschap. Wederzijds vertrouwen is de basis voor een goede samenwerking en onmisbaar voor de ontwikkeling van de leerlingen.
- Ouders zijn van harte welkom om mee te praten en mee te denken. Dit kan bijvoorbeeld in de ouderraad of de medezeggenschapsraad. Bijdragen aan de maatschappelijke opdracht van de school kan ook door bijvoorbeeld een keer iets te vertellen over uw beroep, jongeren te ontvangen op uw werk, workshops te geven of te helpen bij excursies of activiteiten.
- Wij stellen het op prijs als u contact opneemt met de school als u een probleem signaleert. Want ook wij zien en horen natuurlijk niet alles. Beter een keer teveel gebeld dan te weinig. De namen van afdelingsleiders en schoolleiding staan achter op deze folder. Op de website vindt u de namen van alle contactpersonen. Ons servicepoint bellen kan natuurlijk ook: 036-547 27 27 of mailen naar info@meergronden.asg.nl. Wij zijn bereikbaar tussen 08.00 en 16.00 uur.
- Maar het belangrijkste is: voor vragen kunnen leerlingen en ouders altijd terecht bij de mentor of afdelingsleider.

CONTACT MET SCHOOL

Algemeen

Servicepoint

T 036 - 547 27 27

E info@meergronden.asg.nl

Op schooldagen bereikbaar tussen 08.00 en 16.00 uur.

Postadres

Postbus 73, 1300 AB Almere

Bezoekadres

Marktgracht 65, 1353 AL Almere

T 036 - 547 27 27

www.meergronden.nl

Afdelingsleiders

Beroepsgerichte-unit

- Wendy Velthuis - Afdelingsleider
w.velthuis@meergronden.asg.nl
- Iris van Gils - Assistent afdelingsleider
i.vangils@meergronden.asg.nl

Mavo/Havo-unit

- Arno Steinhart - Afdelingsleider
a.steinhart@meergronden.asg.nl

Havo/vwo-unit

- Mirjam van Osch - Afdelingsleider
klas 1 t/m 3
m.vanosch@meergronden.asg.nl
- Marie-Louise Doek - Afdelingsleider
klas 4 t/m 6
m.doek@meergronden.asg.nl

Facilitaire Zaken

- Sarina Warnaars - Teamleider
s.warnaars@meergronden.asg.nl

Schoolleiding

- Huub Nelis - Rector
h.nelis@meergronden.asg.nl
- Stephan Meershoek - Conrector
s.meershoek@meergronden.asg.nl

Op de website vindt u de namen van alle contactpersonen (onder: contact / wie is wie)

Afwezig en aanwezig melden:

- BGverzuim@meergronden.asg.nl
(BG-unit)
- MHverzuim@meergronden.asg.nl
(mavo/havo-unit)
- HVverzuim@meergronden.asg.nl
(havo/vwo-unit)



Colofon

© 2022 OSG De Meergronden, Almere
Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend

Ontwerp Meester Ontwerpers, Amsterdam
Coverfoto Mariska Borer